



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ШАХТЁРСКИЙ КОЛЛЕДЖ КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ ИМЕНИ А.А.ХАНЖОНКОВА»

П Р И К А З

11.08.2026 г.

г.Шахтёрск

№ 128-од

Г
О сроках приёма документов
приемной комиссии

Согласно пункту 4.4 ПРАВИЛ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ШАХТЁРСКИЙ КОЛЛЕДЖ КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ ИМЕНИ А.А. ХАНЖОНКОВА» (далее – Колледж) на 2026-2027 учебный год, на основании протокола приемной комиссии Колледжа от 11.08.2025 № 12,-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продлить сроки приёма документов на очную форму обучения по специальности среднего профессионального образования 55.02.01 «Театральная и аудиовизуальная техника» (по видам) на базе основного общего образования и по специальности среднего профессионального образования 42.02.01 «Реклама» на базе среднего общего образования до 23 августа 2026 года на свободные места за счет бюджетных ассигнований, а также на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Творческие вступительные испытания по специальности среднего профессионального образования 55.02.01 «Театральная и аудиовизуальная техника» (по видам) на базе основного общего образования и по специальности среднего профессионального образования 42.02.01 «Реклама» на базе среднего общего образования провести 24 августа 2025 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

Директор колледжа

Ж.А. Хроленок

ПРОТОКОЛ № 12
заседания Приёмной комиссии ГБПОУ ДНР «ШКК и ТВ ИМ. А.А. ХАНЖОНКОВА»

от 11.08.2026 г.

Председатель: Хроленок Ж.А. – председатель Приёмной комиссии
Секретарь: Чупахина Е.В. – ответственный секретарь Приёмной комиссии
Присутствовали: Ермолюк М.А., Серафимова Е.В., Волков А.Ю.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Подвести итоги приема документов по вступительной кампании по специальностям 55.02.01 «Театральная и аудиовизуальная техника (по видам)»; 42.02.01 «Реклама» по состоянию на 11.08.2026.
2. Принять решение о необходимости продления приемной кампании и приема документов по вышеуказанным специальностям до 23 августа 2026 года., проведении вступительных испытаний 24 августа 2026 года.

СЛУШАЛИ:

1. Хроленок Ж.А.- председателя Приёмной комиссии, которая ознакомила присутствующих с итогами приема документов по вступительной кампании по специальностям 55.02.01 «Театральная и аудиовизуальная техника (по видам)»; 42.02.01 «Реклама» по состоянию на 11.08.2026.

Председателем было озвучено, что на обучение по специальностям подано следующее количество заявлений:

42.02.01 Реклама» — 9 заявлений;

55.02.01 Театральная и аудиовизуальная техника (по видам)» — 24 заявления.

При этом председатель дополнительно сообщила, что из числа подавших заявления на специальность 55.02.01 - 11 абитуриентов приняли решение об участии в конкурсе заявлений в первую очередь на специальность 09.02.06 «Сетевое и системное администрирование», что должно быть учтено при формировании конкурсных списков и определении проходного балла по указанным направлениям подготовки.

2. Председатель на основании поданной информации сообщила о необходимости продлить приемную кампанию и прием документов по вышеуказанным специальностям до 23 августа 2026 года., проведении вступительных испытаний 24 августа 2026 года.

ВЫСТУПИЛИ:

Члены приёмной комиссии вопросов по представленной информации не имели. Информация принята к сведению.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять к сведению информацию председателя приёмной комиссии об итогах приёма документов по состоянию на 11.08.2026, продлить приемную кампанию и прием документов по вышеуказанным специальностям до 23 августа 2026 года., провести вступительные испытания 24 августа 2026 года.

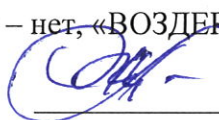
2. Секретарю приёмной комиссии внести соответствующие данные в сводную ведомость учёта заявлений и обеспечить корректное распределение абитуриентов по приоритетам зачисления при формировании ранжированных списков.

3. Утвердить протокол в установленном порядке.

В голосовании приняло участие 5 человек.

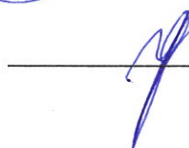
По итогам голосования: «ЗА» – 5 «ПРОТИВ» – нет, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» – нет

Председатель Приёмной комиссии



Ж.А. Хроленок

Ответственный секретарь Приёмной комиссии



Е.В. Чупахина